Organización solicitante:

Organización de apoyo (cuando la solicitante no tiene personería jurídica):

Título del proyecto:

Cantidad Solicitada al Fondo Socioambiental CASA:

Tema:

Fecha:

**FORMULARIO DE INFORMACION SOBRE LA ORGANIZACION Y EL PROYETO**

Este formulario es para organizaciones que buscan recibir apoyo del Fondo Socioambiental CASA. La entidad solicitante debe proveer toda la información solicitada abajo y mandar la propuesta a: [projetos@casa.org.br](mailto:projetosul@casa.org.br). **FORMULARIOS INCOMPLETOS ATRASARAN EL PROCESO O DESCALIFICARAN POSIBLES DONACIONES.**

**A.1 IDENTIFICACION**

Nombre de la Organización:

Responsable de la Organización:

Correo electrónico de la organización:

Correo electrónico del responsable de la Organización:

Skype del responsable:

Dirección de la Organización:

Ciudad: Estado:

Código Postal (si existe): País:

Pag. Web: E-Mail:

Teléfono/FAX:

Registro Tributario (RUC/RUT/NIT/CUIT):

**Responsable del Proyecto:**

Correo electrónico del responsable por el proyecto:

Teléfono del responsable por el proyecto:

Skype del responsable por el proyecto:

**A.2 ORGANIZACIÓN DE APOYO\***

Nombre de la Organización:

Personería Jurídica de la organización de apoyo:

Responsable de la Organización:

Correo electrónico:

Dirección:

Ciudad: Estado:

Código Postal (si existe): País:

Pag. Web: E-Mail:

Teléfono/FAX:

Registro Tributario (RUC/RUT/NIT/CUIT):

*\*Si su organización aún no tiene personería jurídica usted debe llenar el cuadro arriba con los datos de la organización que ira a recibir los recursos, y al final de este formulario colocar los datos del banco de esa organización que canalizará los recursos.*

**A.3** – Coloque el nombre de una persona u organización que ha recomendado este proyecto para el Fondo Socioambiental CASA. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A.4** – Ha recibido su organización apoyo de CASA anteriormente? Cuantas veces?

## B. SITUACION FINANCIERA

## \*\*Caso su organización no tenga personería jurídica, detalle su presupuesto y no de la organización de apoyo

B.1 – Presupuesto de la organización el año pasado (2016): US$

*Por favor, detalle todas las fuentes de financiación del*  *año pasado:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuente** | **Cantidad** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Nota: En caso de que este proyecto sea aprobado solicitaremos el envío del balance contable.*

B.2 – Presupuesto general de la organización del presente año (2017): US$

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuente** | **Cantidad** |
|  |  |
|  |  |

### C. HISTORIA Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACION

**1.** Cuando fue creada la organización? ¿ Adónde?

**2**. Tiene personería jurídica la organización? Cuál es el registro? Si no tiene, explique por qué.

**3.** Cuál es la misión y cuáles son los objetivos de la organización? (100 palabras)

**4.** Cuáles son las estrategias del grupo para alcanzar sus metas. De un ejemplo de su trabajo (100 palabras)

**5.** Participa la organización de fórums, redes, etc., y si es así de cuáles?

**D – EL PROYECTO**

**IDENTIFICACION**

1. Título del proyecto:
2. Local de la realización del proyecto: País, Estado, Ciudad, Barrio.
   1. – Ambiente urbano:
   2. – Ambiente Rural:
   3. – Bioma:
   4. – El proyecto es impactado por algún mega proyecto de infraestructura (hidroeléctrica, carreteras, minería etc)? Cual?
   5. – Donde está ubicado este mega proyecto?
3. De una breve **descripción** de la región y del contexto en donde se desarrollara el proyecto considerando cuestiones ambientales (bioma, cuenca hidrográfica, biodiversidad) y sociales (300 palabras).

**OBJETIVOS**

1. **Objetivo general:**
2. **ObjetivosEspecíficos:**
3. **Justificación** (¿Cual problema pretende enfrentar? ¿Cual es la relevancia local, regional o nacional de su propuesta?)

**DESARROLLO**

1. **Metodología:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Las actividades que se desarrollan dentro de este objetivo específico** | **Detalle cómo se desarrollarán las actividades** | **Resultados esperados (cuantitativo y cualitativo)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

1. **Periodo de ejecución del proyecto:**
2. **Cronograma de actividades:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paso a paso de las actividades** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**MONITORAMIENTO**

1. **Público objetivo**: Discriminar quien serán las personas participantes del proyecto: niños, jóvenes, adultos, viejos, indígenas, campesinos, pescadores, etc.
2. **Número de beneficiarios directos**: Cuantas personas estarán involucradas en la ejecución *directa* del proyecto.
3. **Número de beneficiarios indirectos**: Cuantas personas serán afectadas *indirectamente* por la acción de los beneficiarios directos del proyecto.
4. **Número de familias beneficiadas directamente:** Escriba aquí el número de familias beneficiarias
5. **Enumere los productos y resultados que pretende alcanzar**: Importante mencionar todos los productos y resultados esperados, los cuales deberán ser comprobados en el informe final.
6. Cuales dificultades ha encontrado la organización (o la comunidad) en la realización de sus actividades? Qué medidas irá a tomar para que tales dificultades no perjudiquen el proyecto presente?
7. Equipo que desarrollara el proyecto (nombres y función):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Función** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**E. LISTA DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA EJECUTIVA**

**Por favor, liste los nombres completos de los miembros de la Junta Directiva de su organización:**

**F. PRESUPUESTO**

| **Ítem presupuestario** | **Cantidad** | **Unid.** | **Valor unit.(US$** | **Sub-total (US$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total general US $** |  |  |  |  |
| **Contrapartida de la organización** | **Cantidad.** | **Unid.** | **Valor unit(US$)** | **Sub-total (US$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**G. INFORMACION BANCARIA**

**La organización debe tener una cuenta bancaria para recibir recursos directamente. La cuenta bancaria debe estar al nombre de la organización que recibe la donación. No se aceptan cuentas bancarias personales.** Si la organización no tiene una cuenta bancaria, otra organización sin fines de lucro puede recibir los recursos. En esta situación, la organización de apoyo (la organización que recibirá los recursos) debe completar las informaciones financieras.

**Esta información bancaria es para: (   ) Organización que solicita    (   ) organización de apoyo**

Nombre del Banco:

Número de la Agencia:

Número de la cuenta de la organización:

Código SWIFT:

**(No se acepta cuenta bancaria personal )**

Nombre de la cuenta de la organización:

Dirección del Banco:

**(información imprescindible)**

Ciudad:                             Estado:                       Código (si existe):                                                             País:

Gerente de la Cuenta:                                       Teléfono del Banco:                           FAX:

**Banco Intermediario: (Se hay, rellene con las informaciones)**

Nombre del banco:

Dirección:

Código Swift:

ABA o IBAN: