



*ORIENTAÇÕES PARA
USO DO APLICATIVO*

CASAdigital



MANUAL CASAdigital

Fundo Sul Americano - FSA

1. Apresentação

Para facilitar o envio e o recebimento de projetos, o CASA desenvolveu o aplicativo chamado CASAdigital. tem como objetivo facilitar o envio de Projetos e também melhorar as possibilidades de análises bem como minimizar o tempo levado para sistematizar as informações das propostas, assim, será melhorado tanto a qualidade de análise das propostas, quanto o tempo necessário, garantido benefícios para todos os envolvidos.

Desta forma, solicitamos que os Projetos sejam enviados prioritariamente pelo Aplicativo Fundo CASA. O Aplicativo está disponível apenas para os sistemas Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10, e sua instalação e preenchimento estão detalhados a seguir.

2. Passo a passo para utilização do aplicativo

Para utilização do aplicativo siga as orientações a seguir, havendo dúvidas ou problemas na instalação nos envie um breve relato no endereço de e-mail duvidas@casa.org.br

2.1. Baixando o aplicativo

Para baixar o CASAdigital, acesse o link www.casa.org.br/casadigital_setup_1.0.18_portugues_1.exe , por ele será possível fazer o download do arquivo.

Após o download abra o arquivo **CASAdigital_Setup_1.0.18_portugues**

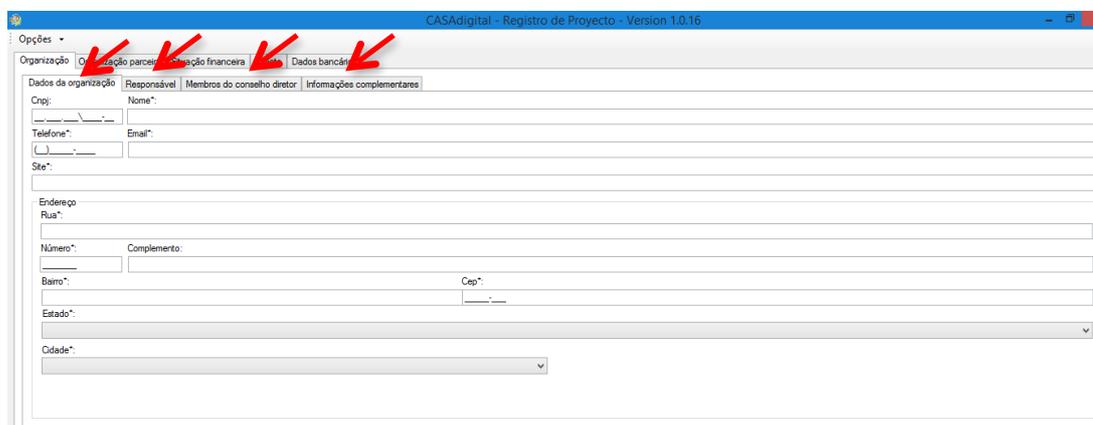


Após a instalação do arquivo, aparecerá um atalho na sua área de trabalho



2.2. Inserindo dados do projeto

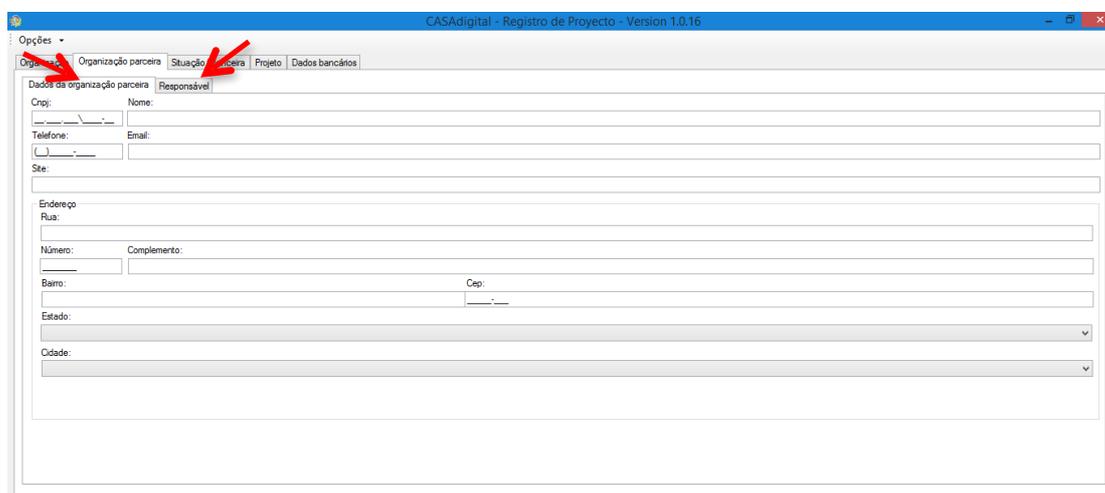
A primeira informação a ser inserida são os dados da **Organização**, todos os campos com * são obrigatórios, vá clicando em cada aba e inserindo os dados, nesta etapa devem ser preenchidos: Dados da organização, Responsável, Membros do conselho diretor, e Informações complementares.



The screenshot shows the 'CASAdigital - Registro de Proyecto - Version 1.0.16' application window. The 'Dados da organização' tab is selected. The form contains the following fields:

- Nome*:** Text input field.
- Cnpj*:** Text input field.
- Telefone*:** Text input field.
- Email*:** Text input field.
- Site*:** Text input field.
- Endereço:** Section header.
- Rua*:** Text input field.
- Número*:** Text input field.
- Complemento:** Text input field.
- Barro*:** Text input field.
- Cep*:** Text input field.
- Estado*:** Dropdown menu.
- Cidade*:** Dropdown menu.

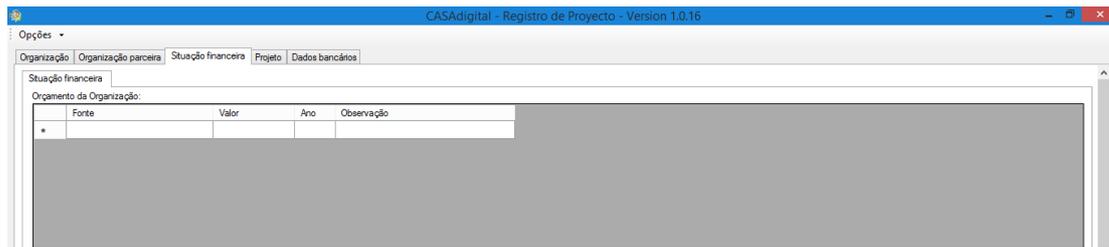
Após iniciarmos o preenchimento dos dados referente a **Organização parceira**, esta etapa só deverá ser preenchida caso a organização que esta submetendo o projeto não possua CNPJ, deverão ser incluídos Dados da organização parceira e Responsável.



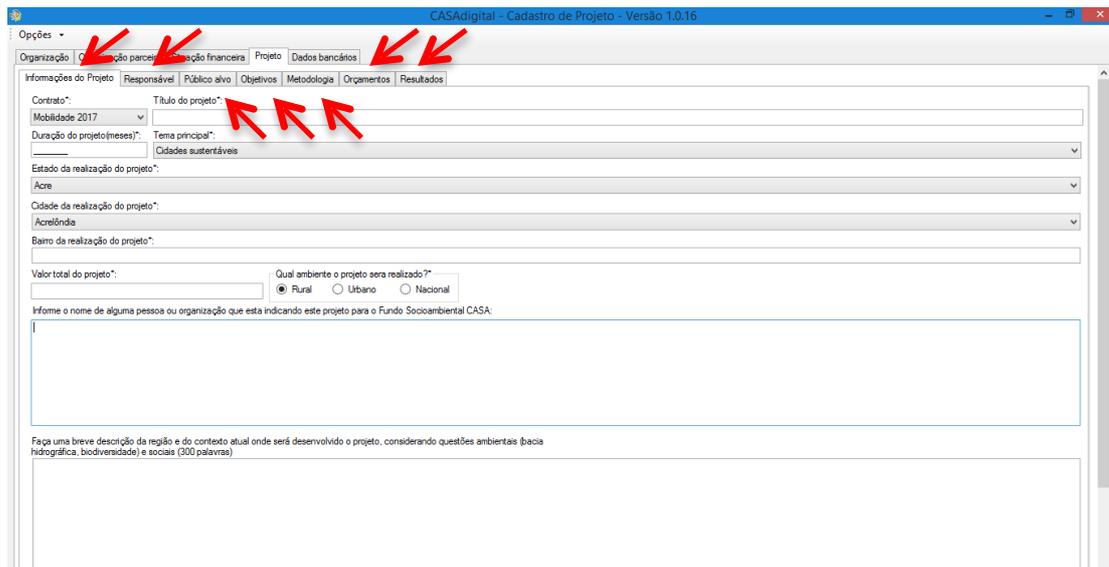
The screenshot shows the 'CASAdigital - Registro de Proyecto - Version 1.0.16' application window. The 'Dados da organização parceira' tab is selected. The form contains the following fields:

- Nome*:** Text input field.
- Cnpj*:** Text input field.
- Telefone*:** Text input field.
- Email*:** Text input field.
- Site*:** Text input field.
- Endereço:** Section header.
- Rua*:** Text input field.
- Número*:** Text input field.
- Complemento:** Text input field.
- Barro*:** Text input field.
- Cep*:** Text input field.
- Estado*:** Dropdown menu.
- Cidade*:** Dropdown menu.

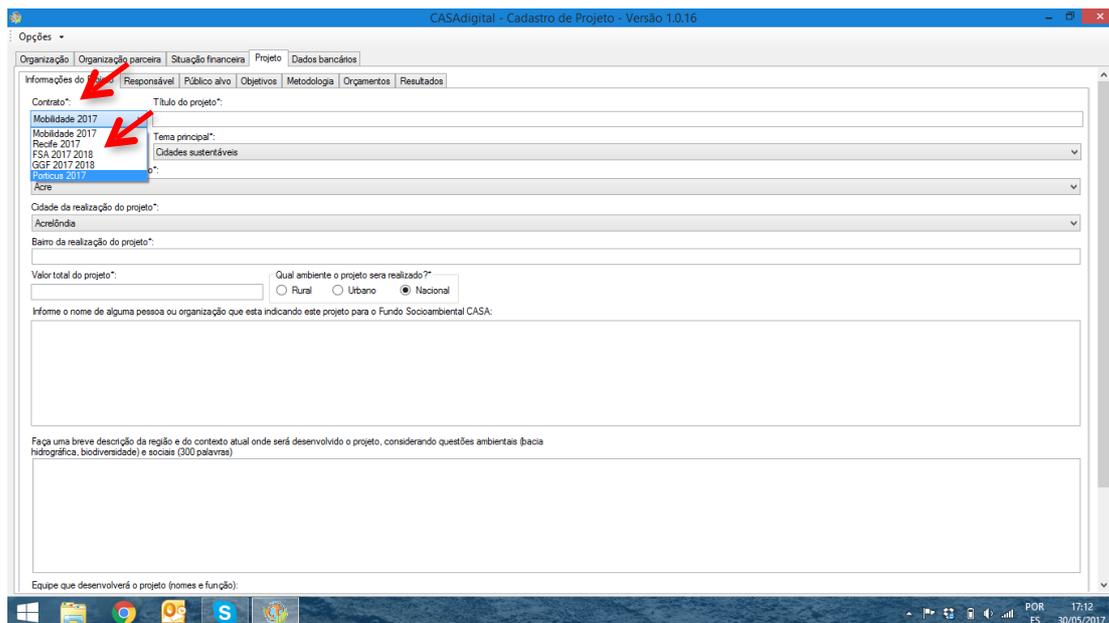
Em seguida começaremos a incluir os dados **Situação financeira**, com dados da receita total nos anos de 2016 e 2017. Deve ser inserido todo o orçamento, já consolidado do ano de 2016, e a previsão orçamentária do ano de 2017.



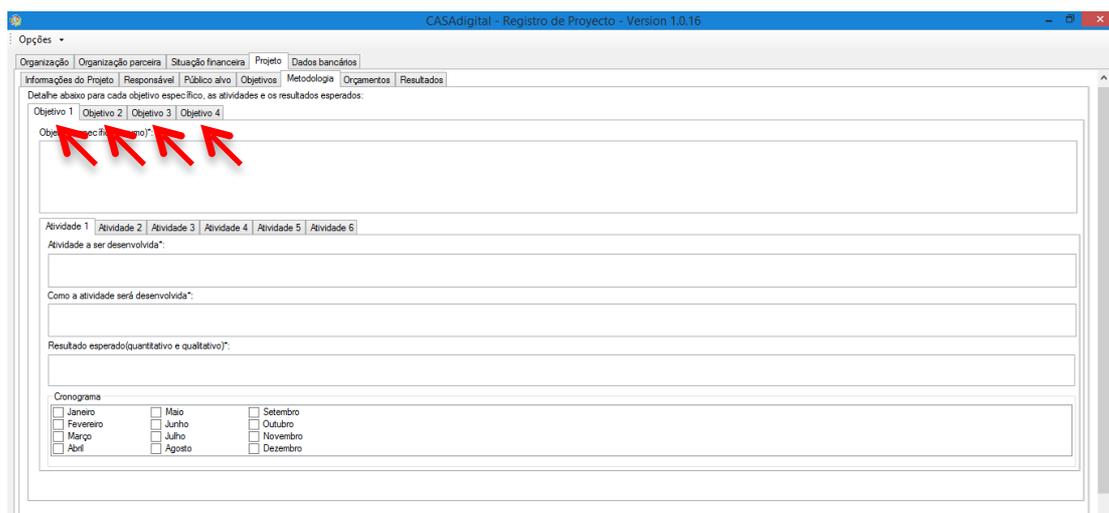
Quando iniciarmos o preenchimento da aba **Projeto**, deverão ser preenchidos os dados: Informações do projeto, Responsável, Público Alvo, Objetivos, Metodologia, Orçamento e Resultados.



Atente-se que para esta chamada o contrato é o FSA CAIXA 2017, se o projeto for enviado com outro contrato não será analisado.



Na aba **Metodologia** fique atento pois você pode ter 4 Objetivos Específicos para o Projeto todo.



Para cada Objetivo você ter até 5 Atividades, não esqueça de preencher todos os campos das Atividades: Qual a atividade que será desenvolvida, como a atividades será realizada, quais os resultados esperados essa atividade e por fim o Cronograma, quando ela será desenvolvida, veja abaixo as informações:

CASAdigital - Registro de Proyecto - Version 1.0.16

Opções -

Organização | Organização parceira | Situação financeira | Projeto | Dados bancários

Informação do Projeto | Responsável | Público alvo | Objetivos | Metodologia | Orçamentos | Resultados

Detalhamento para cada objetivo específico, as atividades e os resultados esperados:

Objetivo 1 | Objetivo 2 | Objetivo 3 | Objetivo 4

Objetivo específico(resumo):

Atividade 1 | Atividade 2 | Atividade 3 | Atividade 4 | Atividade 5 | Atividade 6

Atividade a ser desenvolvida:

Como a atividade será desenvolvida:

Resultado esperado(quantitativo e qualitativo):

Cronograma

<input type="checkbox"/> Janeiro	<input type="checkbox"/> Maio	<input type="checkbox"/> Setembro
<input type="checkbox"/> Fevereiro	<input type="checkbox"/> Junho	<input type="checkbox"/> Outubro
<input type="checkbox"/> Março	<input type="checkbox"/> Julho	<input type="checkbox"/> Novembro
<input type="checkbox"/> Abril	<input type="checkbox"/> Agosto	<input type="checkbox"/> Dezembro

Por fim, deve ser preenchido as informações **Dados bancários**

CASAdigital - Registro de Proyecto - Version 1.0.16

Opções -

Organização | Organização parceira | Situação financeira | Projeto | Dados bancários

Toda organização deve ter uma conta bancária para receber recursos do Projeto. A conta bancária deve estar no nome da organização que recebe a doação. Contas pessoais não serão aceitas.

Informação bancária para

Organização proponente Organização parceira

Nome do banco:

Agência: Conta corrente:

Titular:

Telefone do banco:

Endereço do banco

Rua:

Número: Complemento:

Bairro: Cep:

Estado:

Cidade:

3. Envio do projeto

CASAdigital - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.16

Opções -

- Enviar para o CASA
- Novo Projeto
- Salvar Projeto
- Abrir Projeto
- Imprimir
- Ajuda
- Sair

Situação financeira | Projeto | Dados bancários

Informação do Projeto | Responsável | Público alvo | Objetivos | Metodologia | Orçamentos | Resultados

Título do projeto:

Tema principal:

Objetivos sustentáveis

Acre

Cidade da realização do projeto:

Bairro da realização do projeto:

Valor total do projeto:

Qual ambiente o projeto será realizado?

Rural Urbano Nacional

Informe o nome de alguma pessoa ou organização que esta indicando este projeto para o Fundo Socioambiental CASA:

Faça uma breve descrição da região e do contexto atual onde será desenvolvido o projeto, considerando questões ambientais (faça hidrográfica, biodiversidade) e sociais (300 palavras)

No canto esquerdo superior é possível clicar em **Opções** e obter os seguintes comandos:

- ✓ **Enviar para o CASA:** Assim que preencher todos os dados da Organização, Projeto, Anexar os documentos e os Dados bancários pode clicar **em Enviar para o CASA** e enviar seu projeto! Após o Envio, não será mais possível realizar alterações no Projeto.
- ✓ **Novo Projeto:** Caso queira zerar ou enviar um novo projeto, em outra Rodada ou Edital.
- ✓ **Salvar Projeto:** Pode salvar o projeto em seu computador para continuar depois.
- ✓ **Abrir Projeto:** Para reabrir o projeto que ficou salvo e continuar.
- ✓ **Imprimir:** Nesta opção você pode visualizar seu projeto antes de enviar.

Após o envio do projeto será recebido no e-mail cadastrado pela entidade uma confirmação de recebimento, e uma indicação de existência de pendências quando houver, fique atento a esta confirmação pois será a garantia de participação do processo.

Em caso de pendências, envie esta complementação conforme a indicação do e-mail recebido.

Qualquer dúvida envie um e-mail para duvidas@casa.org.br.

Boa Sorte!